

Guatemala 28 de junio 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

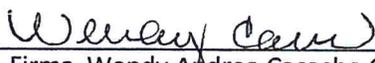
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de junio 2019, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos No.100-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 104.

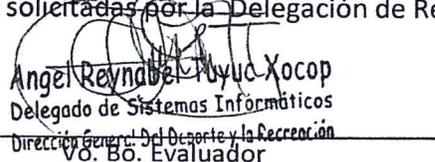
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ✓ Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el registro, control y asignación de técnicos a las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- ✓ Apoyar en el desarrollo de bases de registro de las actividades realizadas por los técnicos de la Delegación de Sistemas informáticos.
- ✓ Apoyar en la programación de las actividades de mantenimiento de equipo de cómputo a realizar por los técnicos de la Delegación de Sistemas informáticos.
- ✓ Brindar apoyo en la verificación de equipos asignados al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar los procesos de compra de equipo de cómputo.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ Se Apoyó en la elaboración de oficios para los diferentes requerimientos
- ✓ Se apoyó con la asignación de técnico para atender los requerimientos solicitados por las diferentes Delegaciones.
- ✓ Apoyo con el cronograma de mantenimientos para equipos del personal del Vicedespacho del Deporte y la Recreación-
- ✓ Apoyo con el control y archivo de la recepción de documentos recibidos en la Delegación.
- ✓ Apoyo con la coordinación de préstamo de equipos para las diferentes actividades de las Delegaciones y unidades solicitantes. (pantallas, Laptop, Cañonera)
- ✓ Se apoyó con la elaboración de Solvencias solicitadas por la Delegación de Recursos Humanos.


Firma Wendy Andrea Cacacho Castellanos


Angel Reynaldo Puyuc Xocop
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Vo. Bó. Evaluador

Guatemala 28 de junio 2019.

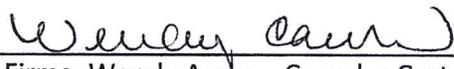
Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de actividades**, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos No.100-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2019, correspondiente al periodo de 02 de enero al 30 de junio del presente año.

ACTIVIDADES:

- ✓ Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el registro, control y asignación de técnicos a las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- ✓ Apoyar en el desarrollo de bases de registro de las actividades realizadas por los técnicos de la Delegación de Sistemas informáticos.
- ✓ Apoyar en la programación de las actividades de mantenimiento de equipo de cómputo a realizar por los técnicos de la Delegación de Sistemas informáticos.
- ✓ Brindar apoyo en la verificación de equipos asignados al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar los procesos de compra de equipo de cómputo.


Firma Wendy Andrea Cacacho Castellanos


Angel Reynabel Tuyuc Xocob
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General Del Deporte y la Recreación

Vo. Bo. Evaluador

Guatemala 28 de Junio 2019

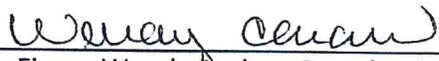
Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **técnicos** Número 100-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2019, Correspondiente al periodo de 02 de enero al 30 de junio del presente año.

RESULTADOS:

- ✓ Apoyo con la recepción de oficios y circulares para su debido seguimiento, según lo indicado.
- ✓ Apoyo con la asignación de técnicos para atender los requerimientos solicitados por las diferentes áreas.
- ✓ Apoyo de entrega de equipos solicitados para las diferentes actividades que se realizan.
- ✓ Apoyo con solicitud de vehículo para los técnicos se movilizan a los diferentes Centros Deportivos y Almacén para dar soporte según lo requerido.
- ✓ Apoyo en la realización de solvencias, solicitadas por la Delegación de Recursos Humanos.
- ✓ Apoyo con la calendarización de la programación de mantenimientos a equipo del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- ✓ Apoyo para gestionar el ingreso de equipo y mobiliario para el personal del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- ✓ Apoyo con el control y archivo de la recepción de documentos recibidos en la Delegación.
- ✓ Se Apoyó con el ingreso al sistema institucional para la gestión de la Delegación de Recursos Humanos el registro laboral del personal del Viceministerio del Deporte y la Recreación de los renglones 021,029 y 031


Firma Wendy Andrea Cacacho Castellanos


Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General Del Deporte y la Recreación

Vo. Bo. Evaluador